Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Сафронова

Приказ № 19 от 01.09.2015 г.

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в МБОУ «Мозжухинская ООШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Основные мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | |
| 1.1 | | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещания;  - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 1.2 | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | директор школы |
| 1.3 | | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ОГЭ | январь-апрель | заместитель директора по УВР |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | |  |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2014-2015 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов 2016  года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2015-2016 году | | октябрь, апрель | руководители МО     заместитель  директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА | | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;  - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2016-2017 г.г. | | апрель-июнь | заместитель  директора по УВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | |  |
| 3.1 | | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование  выпускников   9 класса | октябрь,   до 1 марта | классные руководители |
| 3.2 | | Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | заместитель  директора по УВР, классные руководители,  учителя-предметники |
| 3.3 | | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместитель  директора по УВР |
| 3.4 | | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам | октябрь, декабрь, апрель | заместитель  директора по УВР |
| 3.5 | | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместитель  директора по УВР |
| 3.6 | | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель  директора по УВР |
| 3.7 | | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | до 1 марта | заместитель  директора по УВР |
| 3.8 | | Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | заместитель  директора по УВР |
| 3.9 | | Составление расписания проведения ГИА выпускников 9-х классов в традиционной форме | до 10 мая | заместитель  директора по УВР |
| 3.10 | | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | директор |
| 3.11 | | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | июнь | заместитель  директора по УВР |
| 3.12 | | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 класса | июнь | директор |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | |  |
| 4.1 | | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2015-2016 учебном году | октябрь, апрель | заместитель  директора по УВР |
| 4.2 | | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | в течение года | заместитель  директора по УВР |
| 4.3 | | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2016 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май | заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2015-2016 учебном году | июнь | заместитель директора по УВР |