Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Сафронова

 Приказ № 19 от 01.09.2015 г.

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в МБОУ «Мозжухинская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия  | Срокисполнения | Ответственные исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году - на совещаниях при директоре;- на методических совещания;- на классных часах, родительских собраниях  | октябрь-май | заместитель директора по УВР,классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | директор школы  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ | январь-апрель  | заместитель директора по УВР  |
| **Раздел 2. Кадры** |  |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ГИА в 2014-2015 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2016 года;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2015-2016 году | октябрь, апрель     |  руководители МО  заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА  | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2016-2017 г.г. | апрель-июнь | заместитель директора по УВР  |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |  |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование  выпускников   9 класса | октябрь,  до 1 марта | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники  |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря  | заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам  | октябрь, декабрь, апрель | заместитель директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | до 1 марта  | заместитель директора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Составление расписания проведения ГИА выпускников 9-х классов в традиционной форме | до 10 мая | заместитель директора по УВР |
| 3.10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | директор |
| 3.11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов  | июнь | заместитель директора по УВР |
| 3.12 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 класса | июнь | директор |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |  |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2015-2016 учебном году  | октябрь, апрель  | заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса  | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2016 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май  | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2015-2016 учебном году | июнь | заместитель директора по УВР |